

Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének
8/2011. (V.31) önkormányzati rendelete
a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról
Egységes szerkezetben
11/2011.(VIII.31.)

Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (a továbbiakban: Sztv.) 10. § (1) bekezdése, a 25. § (3) bekezdés b.) pontja, a 32. § (3) bekezdése, 35.§ (2) bekezdése, 37. § (1) bekezdés d) pontja, 37/A.§ (3) bekezdése, 38/.§(9) bekezdése, 43/B .§ (1) bekezdése, a 45. § és 46. §, a 132. § (4) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV. törvény 8. § (4) bekezdésében meghatározott feladatkörében eljárva a pénzübeli és természetben nyújtott szociális ellátásokról a következőket rendeli el:

Az ellátások igénylése, megállapítása

1. §

- (1) A Noszvaj Községi önkormányzat képviselő-testületének hatáskörébe tartozó szociális rászorultságtól függő pénzübeli és természetbeni ellátások iránti kérelmeket Noszvaj Községi Polgármesteri Hivatalában (a továbbiakban: Hivatal) formanyomtatványon kell előterjeszteni.
- (2) A kérelmező köteles a jogosultság megállapítása érdekében a jövedelemnyilatkozatában feltüntetett jövedelmekről, azok tartalmának megfelelő igazolást benyújtani, az alábbiak szerint:
 - a) a keresőtevékenységből származó jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap jövedelméről munkáltatói igazolást,
 - b) rendszeres pénzellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását, pénzüintézeti számlakivonatot, postai kézbesítési szelvényt,
 - c) a BAZ Megyei Kormányhivatal Munkaügyi Központ Egri Kirendeltség és Szolgáltató Központ (a továbbiakban: Munkaügyi Központ) igazolását a foglalkoztatás elősegítéséről és a munkanélküliek ellátásáról szóló 1991. évi IV. törvény alapján folyósított pénzübeli ellátásról a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó jövedelmére vonatkozóan,
 - d) a nyugdíjakról és egyéb járadékokról a folyósító szerv igazolását a havi teljes összegről, a tárgyhavi vagy előző havi igazolószelvényt és a nyugdíjas igazolvány fénymásolatát, illetve átutalási folyószámlára utalás esetén pénzüintézeti számlakivonatot,
 - e) a nem havi rendszerességgel szerzett, illetve vállalkozásból, őstermelői tevékenységből származó jövedelemről az Sztv. 10. § (2) bekezdés b) pontja és a (3) bekezdés szerinti nyilatkozatot,
 - f) az alkalmi munkából származó jövedelem esetében a kérelem benyújtását megelőző tizenkét hónap jövedelmére vonatkozó nyilatkozatot, az egyszerűsített foglalkoztatásból származó jövedelem esetében az egyszerűsített foglalkoztatásról szóló 2010. évi LXXV. törvény 3. §-ba foglalt melléklet szerinti munkaszerződés másolatát,
 - g) a tartásdíjról a kérelem benyújtását megelőző havi összeg átvételéről szóló iratot vagy elismervényt, postai feladóvevényt, pénzüintézeti számlakivonatot, vagy a szülők közötti egyezséget tartalmazó közokiratot, vagy a teljes bizonyító erejű magánokiratot, vagy a tartásdíj megállapításáról szóló jogerős bírói ítéletet,

- h) az állam által megelőlegezett gyermektartásdíjról a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a postai kézbesítési szelvényt, átutalási folyószámlára utalás esetén a pénzügyi számlakivonatot,
- i) a családi pótlékról a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását, vagy postai kézbesítési szelvényt, vagy átutalási folyószámlára utalás esetén pénzügyi számlakivonatot,
- j) az ösztöndíj összegéről a kérelem benyújtását megelőző hónapra vonatkozóan a folyósító szerv igazolását.

2.§.

- (1) Köztemetés esetén csatolni kell a kérelemhez az eltemettetésre köteles személy nyilatkozatát arra vonatkozóan, hogy az elhunyt személy eltemettetéséről nem gondoskodik.
- (2) Az ügyintéző a döntés-előkészítés során a kérelmező szociális helyzetéről, életkörülményeiről környezettanulmányt készíthet.

3. §

A hatáskörrel rendelkező szerv a szociális ellátás megtérítését rendeli el, a megtérítés összegét, illetve pénzegyenértékét és a kamat összegét, amennyiben a visszafizetésre kötelezett személy családjának egy főre jutó havi jövedelme a nyugdíjminimum

- a.) 50 %-a alatt van, elengedheti,
- b.) 50-100 %-a között van, csökkentheti,
- c.) 100-150 %-a között van, részletfizetést engedélyezhet, melynek időtartama maximum 12 (tizenkettő) hónapig terjedhet.

4. §

- (1) A szociális hatáskör gyakorlója a Képviselő-testület - a szociális alapellátás keretében - a kérelmező számára méltányos közgyógyellátást, átmeneti segélyt, temetési segélyt, és ápolási díjat állapíthat meg.
- (2) A polgármester pénzbeli ellátásként, átmeneti segélyt, köztemetést, és lakásfenntartási támogatást állapíthat meg.”

A szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

5. §

- (1) A rendszeres szociális segélyre jogosult személy a rendszeres szociális segély folyósításának feltételeként a települési önkormányzat által kijelölt szervvel együttműködésre köteles.
- (2) Noszvaj Községi Önkormányzat (a továbbiakban: Önkormányzat) az (1) bekezdés szerinti együttműködésre a Mezőkövesdi Kistérségi Szociális és Gyermekjóléti Szolgálat családgondozóját jelöli ki.
- (3) A (2) bekezdése szerint együttműködésre köteles személy köteles

- a) az aktív korúak ellátásának megállapításáról szóló határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül a Családsegítést felkeresni és nyilvántartásba vetetni magát,
 - b) részt venni az egyéni élethelyzetéhez igazodó, beilleszkedést segítő program kidolgozásában,
 - c) írásban megállapodást kötni a beilleszkedést segítő program megvalósítására a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül,
 - d) teljesíteni a beilleszkedést segítő programban vállaltakat,
 - e) közreműködni a Családsegítés munkatársaival - legalább háromhavonta történő - személyes találkozás létrejöttében,
 - f) folyamatosan kapcsolatot tartani a Családsegítés munkatársaival.
- (4) A Családsegítés által biztosított szociális helyzetéhez és mentális állapotához igazodó beilleszkedést segítő programok típusai:
 Egyéni képességeket fejlesztő foglalkozások tanácsadások
 Életmódot formáló foglalkozások, tanácsadások,
 Egyéni tanácsadás:
 -tájékoztatás szociális ellátásokról, és támogatásokról,
 -jogi tanácsadás,
 -ügyintézésben segítségnyújtás
 Csoportfoglalkozás:
 Mentális gondozás
 Egyéni tanácsadás álláskereséshez,
 információnyújtás a munkaerő piacról,
 átképzésben való részvétel motiválása,
 álláskeresésében való közreműködés,
 alkalmi munkavállalás lehetőségeinek feltérképezése,
 motiváció és együttműködés kialakítása és fenntartása,
 javaslatétel csoportos foglalkozásban való részvételre,
 álláskeresés technikai feltételeinek biztosítás (telefon, újság, internet)
- (5) A rendszeres szociális segélyben részesülő, egészségkárosodottnak nem minősülő személy az együttműködési kötelezettségét megszegi, ha a (3) és (4) bekezdésében felsorolt együttműködési kötelezettségek bármelyikét nem teljesíti.
- (6) Az együttműködési kötelezettség megszegése esetén a Családsegítés munkatársa:
- a)három munkanapon belül írásban, vagy személyesen megkeresi az együttműködésre kötelezett személyt.
 - b) az együttműködési kötelezettség megszegésének okát az együttműködésre kötelezett személy kérésére a megkeresést követő nyolc napon belüli igazolhatja,
 - c)a Családsegítés munkatársa vizsgálja a mulasztás okát és amennyiben az együttműködésre kötelezett személy nem tett eleget kötelezettségének, soron kívül értesíti a jegyzőt az együttműködés létrejöttének elmaradásáról, illetve megszegéséről.

6.§.

- (1) Az aktív korúak ellátására jogosult személy bérpótló juttatás megállapítására való jogosultságának további feltétele, hogy a lakókörnyezete rendezett legyen.
- (2) A lakókörnyezet akkor rendezett, ha a bérpótló juttatást kérelmező, illetve az ellátás jogosultja az általa életvitelszerűen lakott házat:

- a.) tisztán, rendezett, higiénikus állapotban tartja,
 - b.) az ingatlan állapotát folyamatosan karbantartja, rendeltetésszerű használhatóságát biztosítja,
 - c.) a házhoz tartozó udvart és kertet rendszeresen gondozza, gyomtalanítja.
- (3) A jegyző a bérpótló juttatás megállapítására irányuló kérelem benyújtását követő 15 napon belül és a támogatás folyósítása alatt bármikor helyszíni szemle lefolytatása során meggyőződik a lakókörnyezet rendezettségéről.
- (4) Ha a lakókörnyezet a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek nem felel meg, a jegyző 5 napos határidő kitűzésével felhívja a kérelmezőt, illetve az ellátás jogosultját – az elvégzendő tevékenység konkrét megjelölésével – a kifogásolt hiányosságok felszámolására, melynek teljesítéséről ismételt helyszíni szemlén győződik meg.
- (5) Aki a lakókörnyezete rendezettségét a kitűzött határidőig nem teljesíti, annak bérpótló juttatás nem állapítható meg, illetve a bérpótló juttatást meg kell szüntetni, ha a (2) bekezdésben foglalt feltételeknek- a felszólítás ellenére – nem tesz eleget.

7. §

- (1) Önálló ellátásként, helyi lakásfenntartási támogatást kell nyújtani annak a személynek, akinek;
- a.) a háztartásában az egy fogyasztási egységre számított havi jövedelem nem haladja meg a az öregségi nyugdíj minimum mindenkori legkisebb összegének a 250 %-át, és
 - b.) a lakásfenntartás havi költsége meghaladja a háztartás havi összjövedelmének a 30 %-át. és
 - c.) a háztartás tagjainak egyikének sincs vagyona.
- (2) A helyi lakásfenntartási támogatás összege 2.500.- Ft/hó.”
- (3) A helyi normatív lakásfenntartási támogatást egy évre kell megállapítani, azonban az erre irányuló kérelem bármikor benyújtható.
- (4) A megállapított lakásfenntartási támogatásokat utólag, minden hónap 5. napjáig kell folyósítani, illetve kifizetni.
- (5) A lakásfenntartási támogatást elsősorban közvetlenül a jogosult által megjelölt pénzintézetnek, vagy valamely közüzemi szolgáltatónak történő átutalással kell teljesíteni.
- (6) A lakásfenntartási támogatások megállapításához benyújtott kérelemhez csatolni kell az Sztv. 38. §-ának (10) bekezdésében meghatározott előző havi költségeket igazoló számlákat, pénzügyi igazolásokat, vagy a költségeket igazoló egyéb hiteles okiratot.

8. §

- (1) Ápolási díj annak a közeli hozzátartozónak is megállapítható méltányosságból, aki:
- a.) 18. életévét betöltött, tartósan beteg személy ápolását, gondozását végzi,

- b.) az ápolat személy is noszvaji lakcímmel rendelkezék és életvitelszerűen itt is éljen, továbbá,
- c.) a család egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimum 100%-át, egyedülálló esetén 150%-át.

Az ápolási díj összege az éves költségvetési törvényben meghatározott alapösszeg 80 %-a”.

- (2) Nem állapítható meg ápolási díj a hozzátartozó részére méltányosságból sem;
 - a.) az Sztv. 42. § -ának (1) bekezdésében foglalt esetekben, továbbá
 - b.) ha az ápoló egyéb ok miatt (pl. álláskeresési támogatást kap, aktív korúak ellátásában részesül, rendszeres-átmeneti szociális járadékos, bedolgozó tevékenységet végez, nyugdíjra szerzett jogosultságot, állástalan, háztartásbeli stb.) állandó jelleggel otthon tartózkodik.
- (3) Meg kell szüntetni a méltányossági ápolási díj további folyósítását az Sztv. 42. § -ának (2) bekezdésében foglalt eseteken túlmenően, ha az ápoló rendszeres pénzellátásra szerzett jogosultságot és annak összege meghaladja az ápolási díj összegét.
- (4) A jogosultság feltételeit a képviselő-testület felülvizsgálja. Ha a felülvizsgálata nyomán megállapítást nyer, hogy a feltételek továbbra is fennállnak, a Képviselő-testület a megállapított ellátást továbbfolyósítja, ellenkező esetben intézkedik az ellátás folyósításának megszüntetése iránt.
- (5) Nem kell felülvizsgálni azon ellátásokat, melyeket a tárgyév március 31-ig állapítottak meg.
- (6) Az ápolási díjban részesült nagykorú személyek gondozási, ápolási kötelezettségeinek teljesítését a Polgármesteri Hivatal évente egy alkalommal ellenőrzi. Az ellenőrzés tényéről, és a megtett összefoglaló megállapításról jegyzőkönyvet kell készíteni, melyet az ápolttal alá kell íratni.

9.§

- (1) Átmeneti segélyt kell megállapítani alkalmanként, ha a kérelmező családjában az egy főre jutó havi jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén a 150 % -át.
- (2) Az átmeneti segély legkisebb összege alkalmanként 3.000.- Ft. Azonos lakcímen lakó és közös háztartásban élők havonta egy alkalommal kérhetik.
- (3) A tartósan létfenntartási gonddal;
 - hosszantartó betegség miatti jövedelem-kiesés miatt, vagy
 - keresettel, jövedelemmel nem rendelkező 3 hónapot meghaladó időtartam miatt, vagy
 - önhibán kívüli, átmeneti, nehéz anyagi helyzettel küzdő személyek részére a képviselő-testület az év során folyósítandó többszöri segély kifizetéséről is dönthet, meghatározva az alkalmanként kifizetést.
- (4) A polgármester kérelemre az arra rászorulóknak átmeneti segélyt nyújt, ha élete, testi épsége veszélyben van. A segély maximális összege 3000 Ft lehet.

10.§

- (1) A temetési segély megállapítása során a kérelmező családjában figyelembe vehető egy főre jutó jövedelme nem haladhatja meg a nyugdíjminimum 100 %-át, egyedülálló esetén 150%-át.
- (2) A helyben szokásos, átlagos temetés költsége 120.000.- Ft. A temetési segély összege 12.000.-Ft.
- (3) A temetési segély iránti kérelemhez – melyet legkésőbb a temetést követő 30 napon belül kell benyújtani - mellékelni kell a segélyt kérő, vagy saját háztartásában élő nagykorú családtagja nevére kiállított számlákat.

11. §

A Polgármester a köztemetés költségeit részben vagy egészben elengedheti, ha a temetésre kötelezett személy saját ingatlannal nem rendelkezik, és kérelmező illetve családja egy főre jutó jövedelme nem haladja meg a nyugdíjminimumot.

12. §

- (1) Méltányosságból közgyógyellátásra jogosult az a személy, akinek a családjában az egy főre jutó jövedelem nem haladja meg a nyugdíjminimum 150%-át, egyedül élő esetében annak 200 %-át, feltéve, ha havi rendszeres gyógyító ellátás költsége eléri a nyugdíjminimum 25 %-át.
- (2) A szociális hatáskör gyakorlója az (1) bekezdésben meghatározott feltételektől különösen indokolt esetben eltekinthet, ha;
 - a.) kérelmező családjában több rendszeres gyógyszerfogyasztó van és együttes havi gyógyító ellátásuk költsége, vagy az egyedül élő kérelmező havi gyógyító ellátásának költsége meghaladja a háztartás vagy a egyedül élő kérelmező havi összjövedelmének 20 %-át.
 - b.) kérelmező számára szükséges gyógyászati segédeszköz beszerzése – annak magas ára miatt – nagy anyagi megterhelést jelen kérelmező és családja számára.

Szociális alapszolgáltatások**13. §**

- (1) Az önkormányzat szociális alapszolgáltatások közül biztosítja:
 - a.) az étkeztetést,
 - b.) a házi segítségnyújtást,
 - c.) a családsegítést.
- (2) A szociális szolgáltatás után fizetendő havi térítési díjat utólag, minden hónap 10. napjáig kell befizetni.

14. §

- (1) Kérelem esetén elsősorban azt a rászorult személyt kell étkezésben részesíteni, aki:
 - a.) súlyos mozgáskorlátozott,
 - b.) fogyatékosági támogatásban részesül,
 - c.) munkaképességét 50 %-ban elvesztette,
 - d.) 70 év feletti,
 - e.) a reá irányadó nyugdíjkorhatárt betöltött, egyedülálló személy, és legalább napi egyszeri meleg ételéről, más módon gondoskodni nem tud.
- (2) Az étkeztetés keretében az ebéd elszállításáról elsősorban a jogosult köteles gondoskodni, de – egészségi állapota, fogyatékosága miatt - kérheti a lakására történő kiszállítását is.
- (3) Az étkeztetésért fizetendő intézményi térítési díj: 630 Ft/adag/nap. A szállítást térítésmentesen biztosítja az önkormányzat.
- (4) A polgármester az intézményi térítési díjból az alábbi kedvezményt biztosítja:
 - a)akinek a jövedelme a nyugdíjminimum 300 %-át nem haladja meg, annak a személyi térítési díja 475 Ft/adag/nap,
 - b)akinek a jövedelme a nyugdíjminimum 300 %-át meghaladja, annak a személyi térítési díja 555 Ft/adag/nap,

Záró rendelkezések**15.§.**

- (1) Ez a rendelet a kihirdetését követő napon lép hatályba. Az önkormányzati rendelet kihirdetésének napja a Polgármesteri Hivatal hirdetőtáblájára való kifüggesztés napja.
- (2) Rendelkezéseit a hatályba lépést követően indult ügyekben, az étkeztetés térítési díj kedvezményét visszamenőlegesen 2011. április 1-től kell alkalmazni.
- (3) Hatályát veszti:
A szociális igazgatás és szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 7/2009.(III30.) önkormányzati rendelet,
A képviselő-testület szervezeti és működési szabályzatáról szóló 5/2011.(III.29.) rendelet 6.§ (2) bekezdése.

Noszvaj, 2011. május 31.

Bóta Géza
Polgármester

Dr. Nagy Károlyné
jegyző