

Noszvaj Községi Önkormányzat

**KÖZBESZERZÉSI
SZABÁLYZATA**

Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testületének

19/2016. (III. 01.) határozata alapján

2016.

I. CÍM: ÁLTALÁNOS RÉSZ	3
A KÖZBESZERZÉSI SZABÁLYZAT HATÁLYA	3
ÉRTELMEZŐ RENDELKEZÉSEK	3
II. CÍM: A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE	5
III. CÍM: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS MENETE	6
IV. CÍM: A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSI RENDJE	9
V. CÍM: ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	10



Noszvaj Községi Önkormányzat képviselő-testülete a közbeszerzésekről szóló 2015. évi CXLI. törvény (a továbbiakban: Kbt.) 27. § (1) bekezdésében foglalt kötelezettségének teljesítése céljából a közbeszerzési eljárások lefolytatására vonatkozóan az alábbi szabályzatot alkotja.

I. CÍM

ÁLTALÁNOS RÉSZ

1. fejezet

A Közbeszerzési Szabályzat hatálya

1. § Noszvaj Községi Önkormányzat valamennyi belső szervezeti egysége, és intézményei (továbbiakban: Önkormányzat) a Kbt. előírásainak maradéktalan betartásával a jelen Közbeszerzési Szabályzatban (továbbiakban: Kbsz.), foglaltak szerint köteles eljárni a Kbt. hatálya alá tartozó és a Kbt. szabályai szerint lefolytatandó beszerzések során.
2. § Minden közbeszerzési eljárásban az ajánlatkérő köteles biztosítani, a gazdasági szereplő pedig tiszteletben tartani a verseny tisztaságát, átláthatóságát és nyilvánosságát. Az ajánlatkérőnek esélyegyenlőséget és egyenlő bánásmódot kell biztosítani a gazdasági szereplők számára. Az ajánlatkérő és a gazdasági szereplők a közbeszerzési eljárásban a jóhiszeműség és a tisztesség követelményeinek megfelelően kötelesek eljárni. A joggal való visszaélés tilos. Az ajánlatkérőnek a közpénzek felhasználásakor a hatékony és felelős gazdálkodás elvét szem előtt tartva kell eljárnia.
3. § A közbeszerzési eljárásokban az eljáró személyek a jelen szabályzatban rögzített feladatok ellátásáért tartoznak felelősséggel.

2. fejezet

Értelmező rendelkezések

4. § Az Önkormányzat által előkészített és lefolytatott közbeszerzési eljárásában:
 - a) **Döntéshozó:** Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete.
 - b) **Előterjesztő:** Polgármester
 - c) **Közbeszerző:** az aljegyző, együttműködésben a Közös Önkormányzati Hivatal illetékes belső szervezeti egységével.
5. § **Közbeszerzési tanácsadó:** A közbeszerzési tanácsadó a jelen Kbsz. alkalmazásában közreműködőnek minősül.
6. § **Közbeszerzés tárgya:** árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelése, illetőleg szolgáltatási koncesszió.

A közbeszerzési eljárás lefolytatása kötelező, ha az árubeszerzés, szolgáltatás megrendelés, szolgáltatási koncesszió, valamint építési beruházás, valamint az építési koncesszió értéke eléri, vagy meghaladja a Kbt-ben meghatározott értékhatárt, melynek mindenkori értékét minden évben a költségvetési törvény határozza meg.

7. **§ Központosított közbeszerzés:** a központosított közbeszerzéshez történő csatlakozásra az arról szóló jogszabály által lehetővé tett beszerzések tekintetében az aljegyző által történő igénybejelentéssel kerül sor, az általa előkészített, a **Pénzügyi , Gazdasági és Ellenőrző Bizottság** által előzetesen véleményezett, és a polgármester által a Döntéshozó részére előterjesztett javaslat alapján hozott képviselő-testületi hozzájárulást követően. A csatlakozási kérelem aláírására – a jóváhagyó döntés birtokában – a polgármester jogosult. A csatlakozási (igény) visszaigazolását követő valamennyi, a beszerzéssel, valamint a szerződés teljesítésének lejelentésével kapcsolatos tevékenység a Közbeszerző feladata.
8. **§ A közbeszerzési eljárás lefolytatása:** különösen az adott közbeszerzési eljárást megindító (meghirdető) hirdetmény, felhívás és a dokumentáció előkészítése; továbbá jelen szabályzat alkalmazásában a közbeszerzési terv, az előzetes tájékoztató elkészítése, a bontás, az értékelés, eredményhirdetés, adott esetben szerződéskötés.
9. **§ A közbeszerzési eljárás megindítása:** a közbeszerzési eljárást megindító hirdetmény feladásának időpontja, nem hirdetménnyel induló eljárások esetében az ajánlattételi felhívás illetve tárgyalási meghívó megküldésének napja.
10. **§ Küldemények továbbítása:** a közbeszerzési eljárások lefolytatása során a részvételre jelentkezőknek, ajánlattevőknek és a közbeszerzési eljárások külső közreműködőinek (közbeszerzési tanácsadók, lebonyolítók, stb.) írt leveleket/dokumentumokat elsősorban elektronikusan – ennek hiányában, vagy emellett faxon - meg kell küldeni.
11. **§ Összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozat:** a közbeszerzési eljárás megvalósításában – az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – az Előterjesztő, a Közbeszerző, a Döntéshozó, valamint bármilyen más jogcímen részt vevő személyek összeférhetlenségi és titoktartási nyilatkozatot kötelesek aláírni.



II. CÍM

A KÖZBESZERZÉSEK TERVEZÉSE

A közbeszerzési terv

12. § (1) bekezdés: Az adott évre tervezett közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről a Közbeszerző az adott évi éves költségvetési rendelet alapján köteles az éves közbeszerzési terv elkészítéséhez a tervezett, mind a Kbt. hatálya alá, mind az alá nem tartozó (kivételi körbe tartozó, valamint a közbeszerzési értékhatárt el nem érő) beszerzések vonatkozásában a megfelelő adatokat összegezni.
- (2) bekezdés: Az aljegyző minden év március 20-ig a fenti adatok alapján összeállítja a közbeszerzési tervet, amit a **Pénzügyi, Gazdasági és Ellenőrző Bizottság** véleményez. A véleményezést követően a közbeszerzési tervet az Előterjesztő benyújtja a Döntéshozónak jóváhagyásra.
- (3) bekezdés: A Döntéshozó által jóváhagyott, véglegesített éves közbeszerzési tervet a Közbeszerző minden év március 31.-ig teszi közzé az Önkormányzat honlapján és a Közbeszerzési Hatóság Által üzemeltetett **Közbeszerzési Adatbázisban**.
- (4) bekezdés: A közbeszerzési terv az alábbi tartalommal jelenik meg:
- a közbeszerzési eljárás tárgyai (árubeszerzés, építési beruházás, építési koncesszió, szolgáltatás megrendelés és szolgáltatási koncesszió) szerinti bontásban,
 - a központosított közbeszerzések,
 - az eljárás rendje szerint csoportosított (közösségi értékhatárt elérő, nemzeti értékhatárt elérő) közbeszerzések,
 - az eljárás típusa
 - lefolytatásának tervezett időpontját,
 - valamint azt, hogy előzetes tájékoztató melyik feladatról készül.
- (5) bekezdés: A közbeszerzési terv elkészítése előtt is indítható közbeszerzési eljárás, amelyet a tervben megfelelően szerepeltetni kell.
- (6) bekezdés: A közbeszerzési terv nem vonja maga után az abban megadott közbeszerzésre vonatkozó eljárás lefolytatásának kötelezettségét.
- (7) bekezdés: Az eljárások lefolytatása során – amennyiben az releváns - figyelembe kell venni a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályokat.
- (8) bekezdés: Az ajánlatkérő nevében eljáró, az eljárásba bevont, vagy a döntéshozó személy/eknek az eljárás megindításáig írásban nyilatkozniuk kell arról, hogy személyükben nem állnak fenn a Kbt. 25. §-a szerinti összeférhetlenségi okok.
- (9) bekezdés: A közbeszerzés tárgyára vonatkozó műszaki leírás elkészíttetése az Önkormányzat feladata, szükség esetén vállalkozó (tervező) bevonásával. A műszaki leírásban foglaltak helyességéért annak elkészítője tartozik felelősséggel.

13. § Az éves statisztikai összegezés

A tárgyévet követően az előző évi közbeszerzési eljárásokról, illetve az éves beszerzésekről – a külön jogszabályban meghatározott minta szerint – a Közbeszerző köteles statisztikai összegezést készíteni, majd ezt követően gondoskodik a Közbeszerzések Tanácsa részére történő papíralapú és közzétételre való elektronikus megküldéséről legkésőbb tárgyévet követő év május 31-ig. Az éves statisztikai összegezést a Közbeszerző annak megküldését követő 5 munkanapon belül köteles az Önkormányzat honlapján közzétenni és a KBA rendszerben.



III. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁS ÁLTALÁNOS MENETE

A felhívás és dokumentáció összeállítása

14. § (1) bekezdés: A közbeszerzési műszaki leírás, valamint a dokumentáció (ismertető) részét képező egyéb ágazatszakmai, műszaki dokumentumok, és a szerződés-tervezet ágazatszakmai tartalmú előkészítése, a részvételi/ajánlati felhívás ágazat-szakmai, műszaki részével összefüggésbe hozható pontok szövegezése, különös tekintettel az alkalmazni kívánt alkalmassági kritériumok megjelölésére a Közbeszerző feladata.

(2) bekezdés: A felhívás, illetve a dokumentáció elkészítéséhez, véglegesítéséhez, az eljárás lebonyolításához közreműködő vehető igénybe a Kbt. figyelembevételével. A közreműködő minden esetben jelen Kbsz. szabályainak figyelembevételével köteles eljárni.

Az eljárás kiírásának kezdeményezése

15. § (1) bekezdés: Az ajánlati/részvételi felhívás kibocsátására a Döntéshozó döntését követően kerülhet sor. Az előterjesztést a Közbeszerző (aljegyző) készíti elő, és az Előterjesztő nyújtja be a Döntéshozó részére.

Az előterjesztésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- a közbeszerzési eljárás szükségességének indokolása, az előzmények bemutatása,
- ajánlati (részvételi) felhívás;
- dokumentáció;
- amennyiben az ügyben közbeszerzési tanácsadó jár el, akkor a szakvéleménye;
- javaslat a bírálóbizottság összetételére a jelen Kbsz.17.) pontjában foglaltak figyelembevételével.

(2) bekezdés: A közbeszerzési eljárás indítására a Döntéshozó döntését követően kerülhet sor. A közbeszerzési eljárást megindító hirdetményt a Döntéshozó döntését követően az aljegyző és a polgármester együttesen jegyzi ellen.

Hirdetmények feladása, és felhívás közvetlen megküldése

16. § (1) bekezdés: A hirdetmények feladásáról, illetve – közvetlen megküldés esetén – a felhívás megküldéséről, illetve a Közbeszerzési Hatóság elektronikus rendszerében történő rögzítéséről a Közbeszerző vagy Közreműködő gondoskodik.

(2) bekezdés: A Közbeszerzési Dokumentáció (ajánlattételi felhívás vagy eljárást megindító felhívás vagy ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentumok) – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő benyújtása, továbbá az észrevételeknek megfelelő dokumentáció elkészítése és jóváhagyatása a Közbeszerző felelőssége azzal, hogy Közreműködőt a munkafolyamatokba be kell vonnia.

(3) bekezdés: Az ajánlattételi felhívás gazdasági szereplőknek történő közvetlen megküldésével induló eljárásokban az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők személyéről a polgármester dönt.

(4) bekezdés: A gazdasági szereplők kiválasztásakor a Kbt. 113. § (3) bekezdés illetve a Kbt. 115. § (3) bekezdés előírásait be kell tartani.

17. § A részvételi jelentkezések/ajánlatok benyújtása, érkeztetése és felbontása

A Közbeszerző köteles gondoskodni arról, hogy a dokumentáció az ajánlati/ajánlattételi felhívás megküldésének napjától kezdve az ajánlattételi határidő lejártáig rendelkezésre álljon. Az Előterjesztő köteles a dokumentáció részét képező műszaki leírást, terveket stb. a szükséges példányszámban, folyamatosan, határidőben biztosítani.

Az eljárások lebonyolítása

18. § (1) bekezdés: A közbeszerzési eljárásban az eljárások lebonyolítása a Közbeszerző feladata és felelőssége. Közbeszerző a feladat elvégzésébe Közreműködőt vonhat be.

Feladatok:

- Ajánlatkérő ajánlatkérési stratégiájának kialakítása.
- Ajánlattételi felhívás/eljárást megindító felhívás/részvételi felhívás/ajánlati felhívás és a Közbeszerzési Dokumentáció tervezetének összeállítása.
 - A jóváhagyott felhívás közvetlen megküldése az ajánlattételre felkért gazdasági szereplők és azon gazdasági szereplők részére, melyek az eljárás iránt érdeklődésüket a megadott határidőig jelezték.
 - A Közbeszerzési Dokumentáció rendelkezésre bocsátása az érdeklődő gazdasági szereplők számára.
 - A gazdasági szereplők által feltett kérdések (kiegészítő tájékoztatás kérés) összegyűjtése - szakmai kérdésekben a közbeszerzési műszaki leírást készítő szakember bevonásával - a kérdések megválaszolása.
 - A Közbeszerzési Dokumentáció – amennyiben az releváns - a 2014-2020 programozási időszakban az egyes európai uniós alapokból származó támogatások felhasználásának rendjéről szóló hatályos jogszabályok szerinti minőségellenőrzésre történő előkészítése, ill. az észrevételeknek megfelelő dokumentáció véglegesítése és közreműködés a jóváhagyatás során.
 - A megindítandó eljárásról szóló összefoglaló tájékoztatás megküldése a Közbeszerzési Hatóság részére.
 - A jóváhagyott felhívás feladása.
 - Kiegészítő tájékoztatás kérés elkészítése.
 - A bontási jegyzőkönyv elkészítése, az ajánlatok bontási eljárásának lebonyolítása, a bontási jegyzőkönyv megküldése.
 - A benyújtott ajánlatban vagy részvételi jelentkezésben található, hiányosságok, nem egyértelmű kijelentések, nyilatkozatok, igazolások tartalmának tisztázása érdekében hiánypótlási felhívás, felvilágosítás-kérés, indokolás-kérés elkészítése, megküldése ajánlattevők részére.
 - Számítási hiba esetén, számítási hiba javításának megküldése ajánlattevők részére.

19. § A Bírálóbizottság

(1) bekezdés: A részvételi jelentkezések/ajánlatok elbírálására Bírálóbizottságot kell létrehozni a Döntéshozó által jóváhagyott összetételben.

(2) bekezdés: A bírálóbizottság létszáma minimum 3 fő, tagjainak szakmai összetételére a Kbt. 27. § (3) bekezdés előírásai vonatkoznak, azaz a bírálóbizottság tagjait úgy kell összeállítani, hogy a bizottság rendelkezzen:

- a. a közbeszerzés tárgya szerinti szakmai
- b. közbeszerzési
- c. jogi és
- d. pénzügyi ismeretekkel.

(3) bekezdés: A fenti ismeretek egyikével sem rendelkező személy nem lehet a bírálóbizottság tagja.

(4) bekezdés: Egy szakember több szakértelmet is képviselhet a bírálóbizottságban.

(5) bekezdés: Nem lehet a bírálóbizottság tagja az a személy, aki a végleges döntéshozó vagy döntéshozó



testület tagja.

(6) bekezdés: A bírálóbizottság határozatképes, ha azon a Kbt. 27. § (3) bekezdésében szereplő négy szakértelem képviseltetve van. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt.

(7) bekezdés: A Bírálóbizottság állandó tagjai:

- aljegyző;
- gazdálkodási előadó;

(8) bekezdés: A Közbeszerző (közbeszerzési tanácsadó) a Bírálóbizottság üléséről, az ott elhangzottakról, így különösen a szakmai véleményekről, a döntési javaslat (szakvélemény) kialakítása szempontjából lényeges körülményekről, adatokról, információkról jegyzőkönyvet köteles készíteni.

(9) bekezdés: A külsős közbeszerzési szakértő köteles a benyújtott ajánlatok, a beérkezett hiánypótlások, felvilágosítások és indoklások birtokában elvégezni az ajánlatok közbeszerzési jogi vizsgálatát és javaslatot tenni az esetleges kizárási és érvénytelenségi indokokra illetve az ajánlatok értékelésére és a nyertes személyére, mindezt írásos szakvélemény formájában.

(10) bekezdés: A számítási hiba ellenőrzése és javítása a pénzügyi szakértelemmel rendelkező tag feladata.

(11) bekezdés: A Bírálóbizottság az érvényesnek tartott részvételi jelentkezéseket/ajánlatokat a felhívásban megadott szempontok szerint értékeli. Az ülés végén a bírálóbizottság minden tagja elkészíti indokolással ellátott bírálati lapját. Az egyéni bírálati lapok összesítésével, egyszerű többség figyelembe vételével a bírálóbizottság a szavazatokat összegző jegyzőkönyvet készít, mely jegyzőkönyv adja döntéshozók részére a döntési javaslatot.

(12) bekezdés: A Bírálóbizottság felelős az objektív, a Kbt.-ben meghatározott szempontok szerinti értékelésért. A Bírálóbizottság tesz javaslatot a részvételre jelentkezők/ajánlattevők által benyújtott részvételi jelentkezések/ajánlatok érvényességére/érvénytelenségére, valamint az eljárás eredményességére/eredménytelenségére.

20. § Előterjesztés az eljárás eredménye tárgyában a Döntéshozó részére

(1) bekezdés: A Bírálóbizottság javaslata alapján a közbeszerzési eljárás lezárásáról szóló előterjesztést az Előterjesztő nyújtja be a Döntéshozó részére. A Bírálóbizottság javaslata nem köti a Döntéshozót.

(2) bekezdés: Az előterjesztésnek legalább az alábbiakat kell tartalmaznia:

- bírálóbizottsági jegyzőkönyv;
- javaslat az eljárás eredményére.

(3) bekezdés: Az eljárás eredményéről a Döntéshozó dönt.

Eljárást lezáró döntés meghozatala

21. § (1) bekezdés: A Képviselő-testület döntési hatásköre:

- a.) tárgyalásos eljárásban a közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala
- b.) nem tárgyalásos eljárásokban, az eljárásból kizárt ajánlattevők megjelölése, az érvénytelen ajánlatok kiválasztása és közbeszerzési eljárást lezáró döntés meghozatala

(2) bekezdés: Testületi döntéshozatal esetében - a Kbt. 27. § (5) bekezdés szerint - név szerinti szavazást kell alkalmazni.



22.§ Az összegezés elkészítése

A közbeszerzési eljárás eredményét a Döntéshozó jogosult megállapítani, amelynek alapján az összegezést a Közbeszerző a Közreműködő igénybevételével készíti el a külön jogszabályban meghatározott minta szerint. Az összegezés kijavítására a polgármester jogosult.

23.§ A Közbeszerző kötelezettségei az összegzés megküldése kapcsán:

A Közbeszerző köteles gondoskodni:

- az összegezés határidőben történő megküldéséről az ajánlattevők számára,
- a külön jogszabályban meghatározott minta szerinti hirdetmény útján az eljárás eredményéről vagy eredménytelenségéről szóló tájékoztató közzétételéről (Közreműködő igénybevételével).

24. § A szerződést kötő fél – a nyertes ajánlattevő

A közbeszerzési eljárás nyertesével a szerződés írásban köthető meg, a felhívás, a dokumentáció és az ajánlat tartalmának megfelelően. A szerződést az Önkormányzat nevében a polgármester írja alá.

25. § A közbeszerzési szerződés módosítása

A közbeszerzési szerződés módosítására kizárólag a Kbt. 141. §-ában meghatározottak betartásával kerülhet sor. Szerződés módosításra csak még hatályban lévő szerződés esetében van lehetőség.

26. § A közbeszerzési szerződés teljesítése

A közbeszerzési szerződés teljesítésére, illetőleg a teljesítés elismerésének megtagadására a Kbt. 135-136. §-ban illetve a 138-140. §-ban foglaltakat kell alkalmazni.

27. § A közbeszerzési szerződéssel, és teljesítésével kapcsolatos közzétételi kötelezettség a Közbeszerzési Értesítő felé

A közbeszerzési szerződés módosításáról szóló, jogszabályban meghatározott minta szerinti tájékoztató hirdetmény elkészítéséről és közzétételéről a Közbeszerző közbeszerzési tanácsadó igénybevétele útján köteles gondoskodni, legkésőbb a szerződés módosításától, illetőleg a szerződés teljesítésétől számított **30** napon belül.

28. § Az Ajánlatkérő honlapján megjelenítendő dokumentumok nyilvánossága

A Kbt. 42.-43.- §-ban foglaltak betartásáért, a közzétételért a Közbeszerző a felelős.

29. § Speciális rendelkezések EU-forrás felhasználása esetén

Európai Uniói forrásból támogatott közbeszerzés esetén a KFF és a KSZ jogosult a közbeszerzési eljárás szabályszerűségét az eljárás bármely szakaszában ellenőrizni. Az irányadó jogszabályok által szabályozott esetekben az érintett szervezetek tájékoztatásáról, továbbá az KFF és a KSZ delegáltja (megfigyelője) részvételi lehetőségének biztosításáról a Közbeszerző gondoskodik.

IV. CÍM

A KÖZBESZERZÉSI ELJÁRÁSOK ELLENŐRZÉSI, FELELŐSSÉGI RENDJE

30. § (1) bekezdés: A közbeszerzések ellenőrzése



Amennyiben az adott közbeszerzési eljárásban a külön jogszabályban meghatározott illetékes ellenőrző szervek a feladat- és hatáskörüknek megfelelően végzett ellenőrzésük alapján feltárt jogsértés esetén eljárást, intézkedést kezdeményeznek, illetőleg a szerződésszegés jelentős és olyan körülményre vezethető vissza, amelyekért valamelyik fél felel, úgy az aljegyző soron kívüli vizsgálatot folytat le.

A belső ellenőrzés felelősség rendje

(2) bekezdés: A Kbt. és jelen határozat érvényesülését a munkafolyamatba építetten és a belső ellenőrzés útján folyamatosan vizsgálni kell.

(3) bekezdés: Az ellenőrzés megtörténtéért az aljegyző felel.

31. § A közbeszerzési eljárásban a Kbt. és a végrehajtására szolgáló egyéb jogszabályok, belső szabályzatok előírásainak érvényesülését a közbeszerzési eljárás megvalósításában - az előkészítésben, lebonyolításban, döntéshozatalban – a feladat- és hatáskörüknek megfelelően résztvevő minden személynek és szervezetnek biztosítani kell.

32. § A közreműködőt – így különösen a független közbeszerzési tanácsadót, illetve más külső szakértőt, lebonyolítót – a felelősség a velük kötött szerződés tartalmának megfelelően terheli.

V. CÍM

Záró rendelkezések

33. § A jóváhagyással egyidejűleg hatályát veszti a 72/2014. (VIII. 27.) KT határozattal elfogadott Közbeszerzési szabályzat.

E szabályzat 2016. 03. 02-án lép hatályba.

A határozat rendelkezéseit a hatálybalépést követően kezdődő közbeszerzési eljárásokra kell először alkalmazni.

Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző

Bóta Géza
polgármester

Záradék

Noszvaj Községi Önkormányzat Közbeszerzési Szabályzatát Noszvaj Községi Önkormányzat Képviselő-testülete 19/2016. (III.01.) számú határozatával jóváhagyta.

Hegyiné Kertész Zsuzsanna
jegyző

